

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет МБОУ
Луговская СОШ

Протокол от 09.01.2024 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ Луговская СОШ
от 09.01.2024 г. №02

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Луговская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Луговская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции)
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в последней редакции)
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития России до 2030 года»
- Национальный проект «Образование» - паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №216)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. №3;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (с изменениями на 10.09.2019г);
- Методическими рекомендациями для педагогических работников и руководителей образовательных организаций Республики Крым, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», одобренными на заседании Ученого совета ГБОУ ДПО РК КРИППО (протокол от 24.05.2021 г. №3), утвержденными на заседании коллегии Министерства образования, науки и молодежи решением от 23.06.2021г №4/4.
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луговская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее – МБОУ Луговская СОШ)
- нормативными локальными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ Луговская СОШ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП, Программа) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарно-тематического планирования и / или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.9).

1.4. В МБОУ Луговская СОШ могут реализовываться следующие виды ДООП:

- Модифицированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном объединении, возраст и уровень подготовки учащихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной ДООП;
- Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов, и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями;
- Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания учащихся с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. Организация обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБОУ Луговская СОШ определяется адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (при необходимости).

1.6. Дополнительное образование в МБОУ Луговская СОШ может реализовываться по ДООП различной направленности: художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной.

1.7. Программы в МБОУ Луговская СОШ могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. МБОУ Луговская СОШ при реализации ДООП может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

1.9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом. Педагог – разработчик ДООП – несет ответственность за качество и полноту ее реализации

1.10. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счет и т.д.), выполнение ДООП в полном объеме может быть обеспечено: переносом занятий на другую дату, заменой, уплотнением учебного материала за счет часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из ДООП.

1.11. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

1.12. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ Луговская СОШ ведется на русском языке.

2. Требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой дополнительного образования, разработанной и утвержденной МБОУ Луговская СОШ.

2.3. Формы обучения по ДООП определяются образовательной организацией.

2.4. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесен с содержанием аудиторных занятий.

2.6. Программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.8. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 18 лет.

2.9. ДООП должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень» (ознакомительный). Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.
- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.
- «Продвинутый уровень» (углубленный). Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.10. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.12. Технические требования к оформлению документа: текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 12, бумага А4, выравнивание - по ширине, отступ первой строки – 1,25 см. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Поля: слева - 25 мм, справа - 15 мм, снизу и сверху - 20 мм.

Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовки, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12пт.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится); номер страницы располагается снизу, по центру.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится; заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал; заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным; заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структура программы включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (*Приложение 1*).

1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая основа программы;
- направленность программы;
- актуальность программы;
- новизна программы;
- педагогическая целесообразность программы;
- отличительные особенности программы;
- адресат программы;
- объем и срок освоения программы;
- формы обучения и виды занятий;
- уровень программы;
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса
- режим занятий.

1.2. Цель и задачи программы.

1.3. Воспитательный потенциал программы.

1.4. Содержание программы:

- учебный план;
- содержание учебного плана.

1.5. Планируемые результаты.

2. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1. Календарный учебный график (*Приложение 3*)

2.2. Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- дидактические материалы.

2.3. Формы контроля и аттестации.

2.4. Список литературы.

3. Приложения

3.1. Оценочные материалы.

3.2. Методические материалы.

3.3. Календарно-тематическое планирование.

3.4. Лист корректировки программы (*Приложение 4*)

Содержание структуры дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Титульный лист – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа, наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием даты и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации; ФИО руководителя, даты утверждения и номера приказа); тип Программы; название программы; направленность; срок реализации программы; вид Программы; уровень; адресат (возраст участников программы); ФИО, должность разработчика (-ов) программы; город и год разработки программы.

1. Комплекс основных характеристик программы

В п 1.1. – в Пояснительной записке (общая характеристика программы) – следует раскрыть: в соответствии с какими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Крым разработана Программа;

- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально- гуманитарная, туристско-краеведческая;
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- новизна - новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами;
- отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих;
- педагогическая целесообразность - аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;
- адресат программы - краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- уровень программы - стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный (продвинутый).
- формы обучения - очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273- ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы,

ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

Пункт 1.2. Цель и задачи программы:

- цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели;
- задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Классификация задач:
 - образовательные (предметные, обучающие)
 - личностные (воспитательные);
 - метапредметные (развивающие)
- Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Пункт 1.3. Воспитательный потенциал программы.

В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решения реальных проблем сообщества, страны.

Пункт 1.4. Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

- Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащиеся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);
- Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Пункт 1.5. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

Пункт 2.1. Календарный учебный график - составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул, сроки начала и окончания учебных периодов / этапов.

Пункт 2.2. Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение (краткое описание методики работы по программе);
- особенности организации образовательного процесса;
- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия.

Пункт 2.3. Формы контроля и аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.).

Формы:

- отслеживание и фиксация образовательных результатов;
- предъявление и демонстрация образовательных результатов.

Пункт 2.4. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.

3. Приложения (справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста).

Пункт 3.1. Оценочные материалы – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

Пункт 3.2. Методические материалы – методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

Пункт 3.3. Календарно-тематическое планирование (КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Пункт 3.4. Лист корректировки Программы. Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.

Пункт 3.5. План воспитательной работы в приложении составляется в соответствии Планом

воспитательной работы учреждения на учебный год.

4. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

- 4.1. ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.
- 4.2. Программа рассматривается и принимается на заседании методического объединения и утверждается директором МБОУ Луговская СОШ ежегодно
- 4.3. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБОУ Луговская СОШ.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДООП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и внесены в лист корректировки Программы.
- 4.5. Программы оформляются в печатном виде и хранятся у заместителя директора по УВР.
- 4.6. ДООП являются частью обязательной документации МБОУ Луговская СОШ и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел 1 год.

5. Порядок разработки и утверждения календарно-тематического планирования

- 5.1. Календарно-тематическое планирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – КТП ДООП, КТП) – это документ, регламентирующий образовательный процесс в объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 5.2. Назначение КТП ДООП:
 - КТП раскрывает содержание дополнительного образования по соответствующей программе для различных категорий учащихся;
 - КТП определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них;
 - КТП позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;
 - КТП позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 5.3. КТП ДООП является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий по ДООП с учащимися в МБОУ Луговская СОШ.
- 5.4. КТП отражает плановость реализации содержания ДООП в соответствии со спецификой организации образовательного процесса в МБОУ Луговская СОШ.
- 5.5. КТП ДООП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом МБОУ Луговская СОШ для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащимися объединения.
- 5.6. При составлении КТП педагог должен сопоставить содержание программы объединения, учебно-тематический план и расписание занятий дополнительного образования в МБОУ Луговская СОШ.
- 5.7. КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу в объединении.
- 5.8. КТП разрабатывается педагогом ежегодно, оно является обязательным условием организации учебных занятий в объединении.

5.9. Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

5.10. В соответствии с КТП заполняется журнал дополнительного образования в системе «Электронный журнал».

5.11. Структура и содержание КТП.

КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- таблица планирования занятий по темам в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога на конкретный учебный год;
- лист корректировки.

Таблица планирования занятий по темам содержит следующие графы:

- номер занятия;
- название темы занятия;
- количество часов на занятие (теория, практика);
- дата по расписанию (по плану, по факту);
- формы аттестации (контроля)
- примечание (корректировка).

5.12. КТП ДООП рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом до начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

6.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов, настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1. Образец титульного листа Программы

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
естественно-математического
цикла

_____ Н.Ф. Кадыр-Алиева

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № ____ от _____
Директор МБОУ Луговская
СОШ

_____ И.С. Кнутова

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мой друг компьютер»

Направленность: техническая

Срок реализации программы: 1 год

Тип программы: общеобразовательная
общеразвивающая

Вид программы: модифицированная

Уровень: стартовый

Возраст учащихся: 10-12 лет

Составитель: Кадыр-Алиева Нияра Феритовна

Должность: педагог дополнительного образования

ID программы в Навигаторе: 21748

Ленинский район,
2024 г.

**Приложение 2. Образец титульного листа календарно-тематического планирования
ДООП**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
естественно-математического
цикла

_____ Н.Ф. Кадыр-Алиева
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

_____ Н.Д. Сорокина
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____ от _____
Директор МБОУ Луговская
СОШ

_____ И.С. Кнутова

Календарно-тематическое планирование

**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Мой друг компьютер»**

на 2024-2025 учебный год

Руководитель: Кадыр-Алиева Нияра Феритовна,
педагог дополнительного
образования

Возраст учащихся: 10-12 лет

Год обучения: первый.

с. Луговое, 2024 г.

Приложение 3. Образец календарного учебного графика

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь			Февраль				Март					Апрель			Май					
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			
Год обучения	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Аттестация/ форма контроля	<i>Входной контроль</i>								Практическая					<i>Промежуточная аттестация</i>					Практическая работа						Практическая работа											<i>Итоговая аттестация; защита творческих проектов</i>			
Всего часов в год – 36	5					4				4				5					3			3				5					3			4					

Приложение 4. Образец листа корректировки

№ п/п	Дата		Тема	Причина корректировки	Корректиру ющие мероприя тия	Согласование заместителем директора по УВР
	План	Факт				